

**Anlage 2 zum Antrag vom**

## **Richtlinie zur Förderung von Maßnahmen für die Gestaltung des Demografischen Wandels und zur Förderung der Regionalentwicklung in Sachsen-Anhalt**

### **Projekt- und Maßnahmebeschreibung Demografie bzw. Regionalentwicklung**

#### **1. KUNDE**

Name/Firma (ggf. lt. Handelsregister)

Als Voraussetzung für die Prüfung der grundsätzlichen Förderwürdigkeit/Förderfähigkeit des Projektes/der Maßnahme wird folgende Projektbeschreibung abgegeben:

#### **2. PROJEKTBE SCHREIBUNG**

**Ausgangssituation**  
(Darstellung der Problemlage, der Bedeutung des Projektes vor dem Hintergrund der demografischen Entwicklung und des regionalen Bedarfs)

**Erläuterung der erwarteten Ziele**  
(in Bezug auf die Regionalentwicklung und/oder demografische Entwicklung, aber auch bzgl. Stärkung Wirtschaftskraft und Image der Region, Erhaltung/Schaffung von Arbeitsplätzen, Vernetzung/Verbindung von Infrastrukturangeboten etc.)



Zielgruppe und wie Zugang zu dieser erreicht werden soll

Inhaltliche Projektbeschreibung

(u. a. Darstellung einzelner Projektabschnitte, Baubeschreibung (Art und Umfang der geplanten Investitionen), Zeitplan, Ausmaß der Einbindung ehrenamtlicher Mitarbeiter und deren Aufgaben etc., Dokumentation der Bereitschaft relevanter Akteure (ggf. Mitfinanzierer)

Kooperationsstrukturen (Wer macht was mit wem wann?) ggf. Kooperationsvereinbarungen

Werden vorhandene Ergebnisse anderer Projekte/Untersuchungen herangezogen? Wenn ja, bitte kurz erläutern.

### 3. NACHHALTIGKEIT DES PROJEKTES

Erläuterung der Fortführung des Projektes nach Abschluss des Förderzeitraumes (Vorlage Kosten- und Finanzierungsplan für 5 Jahre nach Vorhabensabschluss) – bei größerem Umfang bitte auf separatem Blatt beifügen.

Beabsichtigte Dokumentation und Veröffentlichung der Projektergebnisse

### 4. Praxisorientierung des Projektes

Art und Weise des Transfers in die Praxis

Öffentlichkeitsarbeit

### 5. Sonstiges

Weitere für die Durchführung der Maßnahme/für das Projekt bedeutende Tatsachen

### UNTERSCHRIFTEN

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Kunden bzw. des/der Vertretungsberechtigten und Stempel/Dienstsiegel

Name(n) des/der Unterzeichner(s)